

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан

СОГЛАСОВАНО Общим собранием Трудового коллектива Протокол № <u>1</u> <u>19.03.16г.</u>	Принято на заседании Управляющего совета Протокол от <u>20.03.16г.</u>	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> <u>20.03.16г.</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя от <u>21.03.16г.</u> № <u>47</u>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о публичном докладе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Публичный ежегодный доклад школы (далее – Доклад) – форма широкого информирования родителей (законных представителей), обучающихся, социальных партнеров, общественности об образовательной деятельности ГБОУ СОШ №8 г. Беслан за последний календарный год.

1.2. Доклад предоставляет потребителям образовательных услуг и социальным партнерам значимую информацию об особенностях основной и дополнительной образовательных программ, дополнительных образовательных услугах, реализуемых и школой, об эффективности деятельности, укладе и традициях, успехах и проблемах школы

1.3. Основные функции, выполняемые Докладом:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни школы, а также планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по развитию школы.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация школы, педагогическое сообщество, обучающиеся, родители.

1.5. Подготовленный Доклад обсуждается на педагогическом совете и, с учетом высказанных предложений, подписывается директором школы.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения; администрация школы обеспечивает доступность Докладов для всех участников образовательного процесса.

I. П.СТРУКТУРА ДОКЛАДА.

2.1. Доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную при необходимости графиками, диаграммами, таблицами и др.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

2.3. Структура Доклада включает следующие разделы:

I. Общая характеристика

1. Информационная справка
2. Характеристика педагогического коллектива
3. Условия и режим обучения
4. Обеспечение безопасности

II. Структура управления ГБОУ СОШ №8 г. Беслан.

III. Основные направления деятельности школы.

1. Миссия школы и основные задачи.
2. Принципы организации образовательного процесса
3. Основные принципы воспитательного процесса
4. Основные направления работы школы по сохранению физического и психологического здоровья школьника

IV. Методическая служба в школе.

V. Экспериментальная площадка в школе.

VI. Наши успехи.

VII. Патриотическое воспитание.

VIII. Дополнительное образование.

IX. Заключение.

III. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя:

- представители администрации – 3 человека
- представители Управляющего совета школы – 3 человека
- руководители МО школы.

- 3.1.2.** Утверждение графика работы по подготовке Доклада
- 3.1.3.** Разработка структуры Доклада
- 3.1.4.** Утверждение структуры Доклада
- 3.1.5.** Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга)
- 3.1.6.** Написание Доклада.
- 3.1.7.** Представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета школы, обсуждение;
- 3.1.8.** Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- 3.1.9.** Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV.ПУБЛИКАЦИЯ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКЛАДА.

- 4.1.** Утвержденный Доклад публикуется и распространяется в формах:
 - размещение Доклада на Интернет-сайте, органа управления образованием;
 - проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме презентации;
 - публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- 4.2.** Учредитель школы в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
- 4.3.** Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы.