

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная организация №8 г. Беслан

СОГЛАСОВАНО Первичной профсоюзной организацией ГБОУ СОШ №8 г.Беслан	СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета Протокол от <u>20.05.16г</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя от <u>21.05.16г</u> № <u>27</u>
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулировании труда работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г. Беслан (далее - Организация) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 г. N 61-РЗ "Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания";
- Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 21.06.2016 года №229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия – Алания»;

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Организации, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Материальное стимулирование работников Организации производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Основаниями для стимулирования работников Организации являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы в первом полугодии производятся ежемесячно в январе - мае, по итогам работы во втором полугодии – в августе – декабре, при необходимости сроки выплат могут меняться.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Организации, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление) или представление администрации Организации.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников Организации являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Работник Организации, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. Претендентам стимулирующая надбавка выплачивается по количеству набранных баллов (от 1 до 100).

2.5. Выплаты в абсолютной сумме из фонда стимулирования общеобразовательного учреждения устанавливаются:

- учителям, подготовившим победителей республиканского или заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- учителям-победителям третьего (регионального) или заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»;
- молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 3 лет;
- за качественное исполнение своих обязанностей: руководителям методических объединений, лицам, ответственным за формирование и ведение базы данных автоматизированной системы управления;
- работникам организации за выполнение особо важных поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями;
- за расширение зоны обслуживания (при условии, что этот вид работ не может быть выполнен в рамках неаудиторной занятости);
- за высокую результативность, качество работы, напряжённость, интенсивность труда;
- за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- за активное участие в общественной жизни организации.
- педагогическим работникам, участвующим в процедурах проведения ЕГЭ, ОГЭ.

2.6. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.7. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.8. Претендент на получение стимулирующей части с момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.9. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Организации.

2.10. Управляющий совет заслушивает доклад директора организации, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

2.11. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Организации по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

### 3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами Организации (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

3.3. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме не могут составлять более 20% от общего объема ежемесячного фонда стимулирования общеобразовательного учреждения.