

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан

Принято на заседании Управляющего совета Протокол от <u>20.03.16 г.</u>	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> <u>20.03.16 г.</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя от <u>21.03.16 г.</u> № <u>47</u>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в ГБОУ СОШ №8 г. Беслан.

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

✓ реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 (ред. От 28.06.2002) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», уставом Учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 10 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

- 2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 15 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.
- 2.7. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.
- 2.8. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.
- 2.9. При зачислении детей в Лагерь заключается договор между родителями (законными представителями) и директором школы, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.
- 2.10. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором Учреждения.
- 2.12. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями.
- 2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
 - ✓ по медицинским показаниям;
 - ✓ за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет вопрос об исключении ребенка из Лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 3.6. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные методическим советом школы и предусматривающие:
- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
 - ✓ проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
 - ✓ организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
 - ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
 - ✓ проведение занятий по общефизической подготовке;
 - ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 4.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
 - выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 5.6. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения не позднее 30 дней до открытия Лагеря.

5.7. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ✓ в день открытия лагерной смены совместно с инженером по ОТ и ТБ знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ✓ еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- ✓ совместно с инженером по ОТ и ТБ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- ✓ обеспечивает контроль качества реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- ✓ несет ответственность за организацию питания детей.

5.8. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых.

5.9. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

6.6. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой и предоставляется двухразовое питание.

6.7. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

6.8. Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, срока их реализации, условий хранения, отбора и хранения суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее.

7. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

7.1. Финансирование организации работы Лагеря может осуществляться за счет средств федерального, республиканского бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости дополнительных образовательных услуг при условии, если лагерь финансируется за счёт родительских средств.

7.3. Начальник Лагеря, главный бухгалтер учреждения и заведующий производством школьной столовой несут ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря.

8. Заключительные положения

8.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.