

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 г.Беслан

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> <u>20.03.16 г.</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя от <u>21.03.16 г.</u> № <u>47</u>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ №8 г.Беслан.

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан, выдаваемая для предъявления в УПФ РФ, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 1)

2.1.2. Справка об обучении в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 2)

2.1.3. Справка - подтверждение о зачислении в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)

2.1.5. Справка об окончании ГБОУ СОШ №8 г.Беслан содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, наименования предметов, оценки. (Приложение 5)

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан, содержат информацию и выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - документовед ГБОУ СОШ №8 г.Беслан

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и документовед ГБОУ СОШ №8 г.Беслан

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.